

ВЫПИСКА
из Протокола 26-го заседания Электроэнергетического Совета СНГ
(19 октября 2004 года, г. Баку)

8. О Положении о Ревизионной комиссии ЭЭС СНГ

(Мишуук Е.С., Абитаев Е.А., Павлуша С.Н., Чубайс А.Б.)

Заслушав и обсудив информацию Исполнительного комитета ЭЭС СНГ по данному вопросу, а также учитывая замечания, поступившие от делегаций Республики Казахстан и Украины, Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

решил:

Утвердить с учетом поправок, предложенных Республикой Казахстан и Украиной, Положение о Ревизионной комиссии Электроэнергетического Совета СНГ (**Приложение**) и Положение о документальных ревизиях финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ (**Приложение**).

УТВЕРЖДЕНО

Решением Электроэнергетического Совета СНГ
Протокол № 26 от 19 октября 2004 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о документальных ревизиях финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Положением о порядке разработки, согласования и утверждения Сметы расходов на финансирование деятельности Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ, утвержденным Решением Электроэнергетического Совета (далее - ЭЭС СНГ) от 10 июня 2004 г., и Положением о Ревизионной комиссии ЭЭС СНГ, документальные ревизии проводятся представителями государств-членов ЭЭС СНГ.

1.2. Документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности (далее - ревизия) Исполкома представляет систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке:

- правомерности хозяйственных и финансовых операций в ревизуемом периоде;
- правильности отражения фактов финансово-хозяйственной деятельности Исполкома в бухгалтерском учете и отчетности;
- правовой и экономической обоснованности действий Председателя Исполкома и иных лиц и сотрудников, на которых возложена ответственность за осуществление хозяйственных и финансовых операций.

2. Цели и задачи ревизии

2.1. Целью ревизии Исполкома является осуществление контроля за соблюдением правомерности хозяйственных и финансовых операций в ревизуемом периоде, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, сметами и нормативами.

2.2. Основной задачей ревизии Исполкома является проверка его финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:

- использование полученных средств по целевому назначению;
- соответствие финансово-хозяйственной деятельности организации учредительным документам Исполкома и Соглашению с государством пребывания;
- правовая и экономическая обоснованность расчетов сметных назначений;
- исполнение смет расходов;
- обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- соблюдение финансовой дисциплины, достоверность ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

3. Организация и проведение ревизии

3.1. При проведении ревизии Исполкома Председатель Ревизионной комиссии избирается членами этой Комиссии из числа прибывших представителей государств-членов ЭЭС СНГ.

3.2. Направления, подлежащие ревизии, определяются программой ревизии. Программа ревизии включает тему, ревизуемый период, перечень подлежащих проверке основных направлений финансово-хозяйственной деятельности.

Программа ревизии может изменяться и дополняться с учетом изучения отчетных данных и других материалов. Об изменениях и дополнениях в программе ревизии Председатель Ревизионной комиссии сообщает Президенту ЭЭС СНГ и Председателю Исполкома.

3.3. Председатель Ревизионной комиссии предъявляет Председателю Исполкома решение ЭЭС СНГ о проведении ревизии, знакомит его с основными задачами ревизии, программой её проведения и составляет её рабочий план.

3.4. С разрешения ЭЭС СНГ могут привлекаться лица, имеющие специальные знания, для проверки вопросов, требующих заключения эксперта.

4. Оформление и реализация результатов ревизии

4.1. Результаты ревизии оформляются Актом, который подписывается Председателем и членами Ревизионной комиссии, Председателем и главным бухгалтером Исполкома. Председателю и главному бухгалтеру Исполкома предоставляется до пяти рабочих дней для ознакомления и подписания Акта ревизии. Акт ревизии составляется в трех экземплярах. При наличии возражений (замечаний) по Акту подписывающие его должностные лица Исполкома делают об этом соответствующую запись. Председатель Ревизионной комиссии в срок до пяти рабочих дней обязан проверить обоснованность изложенных замечаний и дать по ним письменное заключение. В случае отказа указанных должностных лиц ревизуемого Исполкома подписать или получить Акт ревизии Председатель Ревизионной комиссии указывает на мотивы отказа. Данный документ приобщается к Акту.

4.2. Акт ревизии состоит из вводной и описательной частей. Вводная часть Акта ревизии содержит следующую информацию:

Наименование темы ревизии; дату и место составления Акта ревизии; кем и на каком основании проведена ревизия; проверяемый период и сроки проведения ревизии; полное наименование и реквизиты Исполкома, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о документах, определяющих статус Исполкома; основные цели и виды деятельности Исполкома; перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях; кем и когда проводилась предыдущая ревизия.

Основная часть Акта ревизии должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе ревизии.

4.3. На основании Акта ревизии составляется Протокол, который должен содержать основные выводы Комиссии и рекомендации по улучшению финансовой деятельности Исполкома.

4.4. Протокол ревизии составляется на русском языке и подписывается Председателем Ревизионной комиссии, членами Комиссии и Председателем Исполкома.

4.5. Председатель Комиссии информирует ЭЭС СНГ о результатах ревизии. Членам Совета по их требованию предоставляется заверенная копия Протокола.

4.6. По результатам проведенной ревизии Советом принимается решение для принятия соответствующих мер и устранения выявленных нарушений.

4.7. Председатель Исполкома обязан после принятия Советом решения обеспечить устранение выявленных нарушений и представить отчет об этом на очередном заседании ЭЭС СНГ.

4.8. Подлинные тексты Акта и Протокола ревизии хранятся в Исполкоме.